MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA

SAN PEDRO DE ATACAMA, MARTES, 21 DE JULIO DE 2026
CON ESTA FECHA LA ALCALDIA HA RESUELTO DICTAR LO QUE SIGUE

DECRETO ALCALDICIO EXENTO Nº: 02395/2026

VISTO:

1. La solicitud y los antecedentes presentados por la contribuyente doña **INMOBILIARIA BARONESA SPA, RUT N°76.423.549-5,** acreditados por la Dirección de Administración y Finanzas para la **RENOVACIÓN DE LA PATENTE DE ALCOHOL PERIODO II SEMESTRE 2026.**

2. La Ley N°19.925 sobre Expendio y Consumo de Bebidas Alcohólicas.

3. Lo dispuesto en los artículos 23 al 34 del D.L N°3.063 de 1979 sobre Rentas Municipales y su Reglamento, Decreto (H) N°484 de 1980.

4. La Ordenanza Municipal N°03/2019 sobre Patentes de Alcoholes y Horario de funcionamiento de establecimientos de expendio de bebidas alcohólicas.

5. Lo dispuesto en el Decreto Alcaldicio Exento N°4112/2024, de fecha 09 de diciembre de 2024, que deja constancia de la asunción del Cargo de Alcalde de don Justo Zuleta Santander; lo dispuesto en los decretos que establecen la subrogancias del Alcalde N°4116 de fecha 10 de diciembre de 2024, y delegación entregada "Por orden de Alcalde" a la Administrador municipal doña Sandra Malgue Malgue; Decreto Alcaldicio Exento N°4117/2024, de fecha 10 de diciembre de 2024; lo dispuesto en el Decreto Alcaldicio Registro N°1435/2022, de fecha 02 de septiembre de 2022 que nombra titular del cargo a don Diego Armella Colque; lo dispuesto en el Decreto Alcaldicio Registro N°48/2023, del 18 de Enero de 2023, que nombra a doña Carole Pérez Rubilar en el cargo profesional con desempeño en Secretaría Municipal; y lo establecido en la Ley Orgánica de municipalidades N°18.695 en su artículo 62° y Estatuto administrativo de funcionarios municipales Ley N°18.883 artículo 6° y párrafo 4° artículo 76° al 81° en materia de subrogancias que opera por el solo ministerio de la Ley en ausencia de los titulares y subrogantes designados de los cargos de Alcalde, Secretario Municipal y en las direcciones y departamentos municipales.

6. La Resolución N°36/2024, de la Contraloría General de la República que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón y sus modificaciones establecidas en la Resolución N°03/2026.

7. Las facultades legales que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO:

Que, el contribuyente individualizado ha dado cumplimiento íntegro a los requisitos legales exigidos para la renovación de las Patentes de Alcohol, lo que ha sido debidamente acreditado por el Departamento de Rentas y Patentes Municipales, conforme a la normativa vigente.

Que, en el marco del proceso de renovación de Patentes de Alcoholes para el período correspondiente, en la Sesión Ordinaria N°16/2026 del Honorable Concejo Municipal, celebrada con fecha 02 de junio de 2026, la Dirección de Administración y Finanzas hizo entrega del Informe Técnico N°112/2026, de fecha 01 de junio de 2026. Dicho documento consolidó los antecedentes recopilados a la fecha respecto de los requerimientos formulados a las diversas unidades municipales y organismos externos que participan en este proceso, a saber: Dirección de Obras Municipales; Dirección de Seguridad Pública, a través de su Departamento de Inspección; Juzgado de Policía Local de San Pedro de Atacama; Carabineros de Chile; y las Juntas de Vecinos de las localidades donde se emplazan los establecimientos.

Que, al referido informe se adjuntaron como antecedentes de respaldo: el Informe Técnico N°58/2026 de la Dirección de Obras Municipales; el Informe Técnico N°36/2026 de la Dirección de Seguridad Pública; el registro de sentencias firmes y ejecutoriadas informado por el Juzgado de Policía Local; el Oficio N°12/2026 y correo electrónico de fechas 18 y 19 de mayo de 2026, respectivamente, emitidos por Carabineros de Chile respecto de las infracciones cursadas en las localidades de San Pedro de Atacama y Toconao; y las respuestas de las Juntas de Vecinos del Ayllu de Solor y de la Población Conde Duque. Asimismo, se consideró la documentación presentada por los contribuyentes titulares de las 84 patentes de alcoholes vigentes en la comuna, registrándose a esa fecha un saldo pendiente de entrega correspondiente a 21 roles, todo ello en estricta conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza Municipal N°03/2019 sobre Patentes de Alcoholes y Horarios de Funcionamiento de Establecimientos de Expendio de Bebidas Alcohólicas.

Que, en la Comisión de Alcoholes realizada con fecha 12 de junio de 2026, se hizo entrega del Anexo N°01/2026 del Informe Técnico N°112/2026, de fecha 11 de junio de 2026, el cual contuvo el desglose de cada una de las patentes según las observaciones realizadas por las unidades competentes, así como de aquellas que cumplían con la totalidad de los requerimientos. De dicha instancia de trabajo emanó el Anexo N°02/2026 del Informe Técnico N°112/2026, instrumento que detalló las patentes analizadas y evaluadas, especificando cuáles se encontraban aptas para el pronunciamiento del Honorable Concejo Municipal y cuáles presentaban observaciones.

Que, mediante Decreto Alcaldicio Exento N°2073/2026, de fecha 24 de junio de 2026, se aprueba el Acuerdo N°83/2026 del Honorable Concejo Municipal, adoptado en Sesión Ordinaria N°17/2026, de fecha 15 de junio de 2026, por el cual el Concejo Municipal aprueba por unanimidad la renovación de las Patentes de Alcohol para el Segundo Semestre del año 2026, esto de acuerdo a lo establecido en el artículo 65°, letra o), de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y conforme a informe Anexo N°02/2026 Informe Técnico N°112/2026 de Dirección de Administración y Finanzas.

DECRETO:

1 . **RENUÉVASE** la Patente de Alcohol al contribuyente que se individualiza a continuación y autorizase su funcionamiento en la dirección comercial que se indica, para el **II SEMESTRE DEL AÑO 2026,** correspondiente al periodo julio a diciembre del presente año:

ROL: 40236**.**
CONTRIBUYENTE: Inmobiliaria Baronesa SPA**.**
DIRECCIÓN COMERCIAL: Domingo Atienza N°523, Sector Centro**.**
CLASE: B1**.**
CLASIFICACIÓN: Hotel y anexo de hotel**.**
NOMBRE DE FANTASÍA: Hotel Tulor**.**
TIPO DE PATENTE: Patente de alcohol asociada a una patente comercial.

2 . **INSTRÚYASE** al Departamento de Rentas y Patentes Municipales, proceder a efectuar las anotaciones en el rol de patentes de alcoholes.

3. **INFÓRMESE** que la presente autorización, habilita, previo pago de los derechos en los semestres respectivos, a ejercer la actividad, hasta la próxima fecha de renovación de patentes de alcoholes.

4. **DÉSE CUENTA** al contribuyente individualizado que deberá solicitar en el mes de noviembre/diciembre y mayo/junio de cada año, la renovación de la patente de alcoholes, acreditando, mantener vigentes los requisitos que permitieron otorgar la presente patente.

5. **PÓNGASE** en conocimiento de los Direcciones y/o Departamentos Municipales para los trámites legales que corresponda.

6 . **NOTIFÍQUESE** a Carabineros de Chile y los Inspectores Municipales para su correspondiente fiscalización.

7. **ARCHÍVESE** el presente Decreto para el control posterior de la Contraloría Regional de Antofagasta.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

CAROLE PEREZ RUBILAR
Secretario Municipal (S)

CÉSAR DIAZ CRUZ
Alcalde (S)

Anexos

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
N°82 - ROL N°40236- INMOBILIARIA BARONESA SPA	**Digital**	**Ver**		
INFORME TÉCNICO Nº112 - DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	**Digital**	**Ver**		
INFORME Nº58 - DIRECCIÓN OBRAS MUNICIPALES	**Digital**	**Ver**		
INFORME Nº36 - DEPARTAMENTO INSPECCIÓN MUNICIPAL	**Digital**	**Ver**		
ANEXO N°01 - DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	**Digital**	**Ver**		
ANEXO Nº02 - RENOVACIÓN PATENTE DE ALCOHOL	**Digital**	**Ver**		

Adjuntos

Documento	Fecha Publicación
00012/2025 Memorandum	**18/06/2025**
00025/2025 Memorandum	**04/12/2025**
00001/2026 Memorandum	**07/01/2026**
00013/2026 Memorandum	**29/05/2026**
02073/2026 Decreto alcaldicio Exento	**24/06/2026**

CDC/ATG/LPP/CST

Distribución:

VERONICA ABURTO CORTEZ administrativo secretaría municipal
JAVIERA AGUIRRE SOTO archivo municipal secretaría municipal, archivo municipal
MARICEL NICOLE JOFRÉ SOTO secretaria secretaría municipal
JOSÉ CRUZ TITO director de obras dirección de obras municipales
JOSÉ MAMANÍ DÍAZ profesional dirección de obras municipales
YUREMA QUIÑONES HUACA director (s) dirección de seguridad pública
DIEGO CRUZ CRUZ administrativo dirección de seguridad pública
YUREMA QUIÑONES HUACA jefatura inspección municipal departamento de inspección municipal
MARCIA MAMANI VILCA jefe de unidad departamento de rentas y patentes
KAREN SANCHEZ FERNÁNDEZ técnico departamento de rentas y patentes
CLAUDIA PUCA GONZALEZ administrativo dirección de administración y finanzas

Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
https://sanpedroatacama.ceropapel.cl/validar/?key=23179277&hash=9247e